



**Berta  
Lladó**

☎ 610 48 19 26

✉ bertallado@gmail.com

📍 08924, Barcelona

## APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Flexibilidad
- Responsabilidad
- Polivalencia
- Facilidad de aprendizaje

## Formación

- **Grado Superior de Asistencia a la dirección**  
Centre d'Estudis Politècnics  
2021 - 2023
- **Bachillerato Ciencias Sociales**  
Instituto Ramón Berenguer IV

## Competencias

- Microsoft office
- Programa A3 factura: gestión informatizada de contabilidad, nóminas y facturas
- Diseño páginas web
- Canva

## Experiencia

- **Supermercados DIA - Santa Coloma de Gramenet**  
Cajera y reponedora de productos
- **Inditex Zara Home - Barcelona**  
Dependiente
- **Linkia FP - Barcelona**  
Departamento de Administración:
  - Organizar la documentación administrativa
  - Archivar la documentaciónDepartamento de Recursos Humanos:
  - Gestión Administrativa relacionada con la documentación personal
  - Encargada de la documentación de Prevención de Riesgos Laborales
- **Supermercado BonArea - Santa Coloma de Gramenet**  
Cajera y reponedora de productos
- **Tina Navarro - Santa Coloma de Gramenet**  
Dependiente

## Idiomas

- Español: Nativo
- Catalán: C1
- Inglés: Nivel Intermedio